



• **محتوای کارگاه**

- بخش اول - کلیات: تعریف مدیریت رفتاری، انگیزش چیست؟ سطوح تغییر در انسان - رفتار انسان یک وسیله است یا یک هدف؟
- بخش دوم: تعریف رفتار سازمانی، اهمیت رفتار انسان در سازمان - ویژگیهای رفتار سازمانی، نظریه سلسله مراتب نیازها (مازو) نظریه انگیزش - بهداشت (هرزبرگ)
- بخش سوم: ادراک و نقش آن در رفتار:
- تعریف ادراک، حقایق چند در مورد ادراک، مراحل ادراک، گزینش ادراکی، ادراک اجتماعی، تغییر قالب های ادراکی
- بخش چهارم: رهبری موفقیت آمیز در مقابل رهبری اثربخش: مدیریت موفق و اثربخش چگونه می توان مدیر موفق و موثری بود؟ رفتار رهبری اطلاق پذیر
- بخش پنجم: تست خود آزمایی و فیلم آموزشی

• **مقدمه**

رفتار سازمانی، مدیریت و سازمان، ادراک، مفروضات و معتقدات مدیر در مورد ماهیت انسان، انگیزش، تغییر و تحول در استراتژیهای رفتاری، کارآفرینی، خلاقیت، کمال مدیریت، رهبری وضعی و نقش آن در رفتار سازمان.

شرایط شرکت کنندگان: مدیران میانی / مدیران پایه / مدیران عالی / مدیران اجرایی / سرپرستان واحدها

- ارائه گواهی نامه آموزشی داخلی (در صورت درخواست جهت گواهی نامه بین المللی معتبر هزینه جداگانه محاسبه می گردد)
- پذیرایی از شرکت کنندگان (میان وعده) / ارزشیابی از فراگیران استادان
- ارائه مشاوره به شرکتها در حوزه های مختلف با شرایط ویژه توسط استادان
- استفاده فراگیران از سمینارهای شرکت با شرایط ویژه
- عضویت در باشگاه مشتریان و ارائه خدمات ویژه
- در صورت معرفی بیش از ۳ نفر در هر دوره ۱۰٪ تخفیف ویژه محاسبه می گردد.
- در صورت ثبت نام هر فرد جهت حضور در سه کارگاه آموزشی ۱۰٪ تخفیف ویژه محاسبه می گردد

برای هماهنگی ثبت نام با واحد آموزش خانم مرجانی ۰۸۸۲۱۶۱۷ و ۰۸۸۲۱۶۹۸۷ تماس حاصل فرمایید.