



• محتوای کارگاه

- کلیات حسابداری شامل: (انواع فعالیتهای موسسات خدماتی، بازرگانی و صنعتی و تعریف هر یک از آنها)
- عناصر بنیادی صورتهای مالی و تعاریف هر یک از آنها و همچنین خصوصیات کیفی اطلاعات مالی
- انواع صورتهای مالی نهایی و تعریف هر یک از آنها
- کلیاتی از اصول و مفاهیم حسابداری و استانداردهای حسابداری
- آشنایی با دفاتر قانونی و نحوه ثبت رویدادهای مالی در دفاتر قانونی
- چرخه حسابداری و مراحل تکمیل آن و همچنین تهیه تراز آزمایشی، مغایرت با حسابداری حقوق و دستمزد
- بستن حسابها در پایان دوره مالی و تهیه انواع صورتهای مالی اساسی و نحوه تکمیل اظهارنامه مالیاتی
- کلیاتی از حسابداری کالا و حسابداری دارائی های ثابت (اموال، ماشین آلات و تجهیزات) و دارایی های نامشهود
- کلیاتی از حسابداری شرکتها و سرمایه گذاری اوراق بهادر سایر موسسات
- ارائه مثالهای جامع و حل آنها و جمع بندی مطالب و پرسش و پاسخ

• مقدمه

این نوع از حسابداری را می توان حسابداری گزارش نیز نامید. زیرا هدف اصلی در این نوع از حسابداری، تهیه صورتهای مالی اساسی می باشد که مورد نیاز استفاده کنندگان از این صورتهای مالی است. شاید بتوان گفت که دلیل اصلی پیدایش این نوع حسابداری، اصل تفکیک شخصیت می باشد. این اصل امکان مشارکت صاحبان سرمایه ای را که به تجارت نمی پرداختند ممکن ساخت و به این شکل باعث رشد و توسعه بنگاه های تجاری شد.

شرایط شرکت کنندگان: مدیران فروش / کارشناسان فروش / سرپرستان فروش / کارمندان فروش

- ارائه گواهی نامه آموزشی داخلی (در صورت درخواست جهت گواهی نامه بین المللی معتبر هزینه جداگانه محاسبه می گردد)
- پذیرایی از شرکت کنندگان (میان وعده) / ارزشیابی از فراگیران استادان
- ارائه مشاوره به شرکتها در حوزه های مختلف با شرایط ویژه توسط استادان
- استفاده فراگیران از سمینارهای شرکت با شرایط ویژه
- عضویت در باشگاه مشتریان و ارائه خدمات ویژه
- در صورت معرفی بیش از ۳ نفر در هر دوره ۱۰٪ تخفیف ویژه محاسبه می گردد.
- در صورت ثبت نام هر فرد جهت حضور در سه کارگاه آموزشی ۱۰٪ تخفیف ویژه محاسبه می گردد.

برای هماهنگی ثبت نام با واحد آموزش خانم مرجانی ۸۸۲۱۶۱۷۰ و ۸۸۲۱۶۹۸۷ تماس حاصل فرمایید.